

## Doelen stellen

Het doel dat wij willen bereiken is:

<p>Wat levert het ons op als we het doel bereikt hebben?</p>    <p>Waarom is het bereiken van het doel belangrijk voor ons?</p>	
<p>Wat zijn de baten voor anderen? (kunnen ook externen zijn)</p>	
<p>Waar staan we op een schaal van 1 op 10 in het bereiken van het doel?</p>	<p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>[-----]</p>



## Doelen stellen

<p>Hoe weten we dat we straks vooruit zijn gekomen op de schaal van 1 tot 10?</p> <p>Wat merken anderen dat we vooruit zijn gekomen op de schaal?</p>	
<p>Waardoor zijn we er van overtuigd dat we het doel zullen gaan halen?</p>	

## Doelen stellen

<p>Wie gaan we vertellen over de vooruitgang?</p>          <p>En op welke wijze?</p>	
<p>Wie gaan we bedanken wanneer we het doel bereikt hebben.</p>          <p>Waarvoor gaan we hem/haar bedanken?</p>	

## Doelen stellen

<p>Wat gaan we vanaf morgen doen om het doel te bereiken?</p> <p>Zijn er afhankelijkheden met andere aspecten die meegenomen moeten worden? Zo ja, welke zijn dat?</p> <p>Wat, hoe, wie en wanneer. Plan van aanpak wat we gaan, hoe we het gaan doen, met wie en de planning. (spreek met elkaar af wie het plan van aanpak gaan maken, wanneer ze het gaan opleveren en aan wie. Bijvoorbeeld voor het afdelings werkoverleg of het management-team of de directie etc. De afspraken moeten smart zijn en geagendeerd worden)</p>	
---	--